

## ПРИКАЗ

31.08.2022г.

№186/5

ст.Ребриха

### Об организации питания

### обучающихся МБОУ «Станционно – Ребрихинская СОШ» в 2022/2023 учебном году

В целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022/2023 учебном году в дни работы МБОУ «Станционно – Ребрихинская СОШ» для обучающихся 1–11-х классов

- Горячее питание (завтрак) в соответствии с двухнедельным меню;
- горячее двухразовое питание для детей с ОВЗ (завтрак и обед) в соответствии с двухнедельным меню;

2. Обеспечение горячим питанием осуществлять

- 1-4 классы за счет федерального бюджета
- 5 – 11 классы за счет средств родительской платы

3. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 800 руб. на одного человека в месяц

4. Утвердить:

- Примерное *двухнедельное* меню для обучающихся 1–4 классы (приложение № 1);
- Примерное *двухнедельное* меню для обучающихся 5 – 11классы (приложение № 2);
- Примерное *двухнедельное* меню для обучающихся с ОВЗ (приложение №3);
- график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение № 4).

5. Заместителю директора по воспитательной работе *Сергиенко Л.А.*:

- Обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания ;
- Обеспечить заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся, чьи дети будут питаться за счет родительской платы, на оказание услуг по предоставлению горячего питания;

- Закрепить за каждым классом обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- *Ежеквартально* предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

6. Классным руководителям:

- Проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о культуре здорового питания;
- Вести ежедневный учет питания учащихся, заполнять таблицу, своевременно предоставлять отчет
- Организовано сопровождать обучающихся в столовую
- Следить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- Осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

∴

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе • Сергиенко Л.А.

Директор:



Дорофеева Г.В.