

ПРИКАЗ

От 19.02.2025 г.

№ 16/1-о

ст. Ребриха

« Об утверждении»

Для организации проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Чепрасову А. В.-и.о. директора по УВР школьным координатором по проведению всероссийских проверочных работ в 2025 году.
2. Утвердить график проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ « Станционно-Ребрихинская СОШ» в 2025 году в форме всероссийских проверочных работ (ВПР) (Приложение 1)
3. Руководствоваться Положением о проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в МБОУ « Станционно-Ребрихинская СОШ», утвержденное протоколом № 4 от 26.01.2024 г. (приложение 2)
4. Утвердить общественным наблюдателем в местах проведения ВПР Лавроненко Т. Л. С 4-8 класс, 10 класс.
5. Учащиеся, имеющие статус ОВЗ, участвуют в проведении ВПР по желанию с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 3)
6. Чепрасовой А. В.-координатору школы довести приказ до сведения педагогов, учащихся и родителей (законных представителей). Классным руководителям 4,5,6,7,8,10 классов проинформировать родителей (законных представителей) учащихся о порядке и условиях проведения ВПР и ознакомить с Положением о проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2025 году.
7. Контроль за выполнением данного приказа возложить на координатора школы Чепрасову А. В.

Директор:

Дорофеева Г.В.

С приказом ознакомлен (а):

_____Чепрасова А. В.

_____Лавроненко Т. Л.

Рассмотрено
На пед.совете
Протокол № 4 от 26.01.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор Г.В.Дорофеева
приказ № от 26.01.2024

Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Станционно-Ребрихинская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Станционно-Ребрихинская СОШ» (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Станционно-Ребрихинская СОШ» (далее – школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ, направленными письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35; письмом Рособрнадзора от 09.02.2023 № 08-20 «Об организации выборочного проведения ВПР с контролем объективности результатов»; письмом Рособрнадзора от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении планаграфика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году».
- 1.3. *Цели проведения ВПР:*
 - осуществления мониторинга системы образования;
 - мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - формирования единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся;
 - совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОО.
- 2. Сроки и этапы проведения ВП**
- 2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.
- 2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.
- 2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор образовательной организации приказом.
- 2.4. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.
- 2.5. Этапы проведения ВПР в школе: назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных; внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей; получение материалов

ВПР в личном кабинете ФИС ОКО; проведение ВПР; проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;

3. Проведение ВПР в образовательной организации

3.1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора по проведению ВПР в школе. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

3.2. Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Росособразнадзором, размещаемым в ФИС ОКО, и директором образовательной организации.

3.3. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор образовательной организации.

3.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

3.5. ВПР организуется на втором–четвертом уроке. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости скорректировать расписание учебных занятий.

3.6. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется приказом директора образовательной организации.

3.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.8. На ВПР в 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников школы не допускается.

3.9. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, в соответствии с приказом директора образовательной организации.

4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

4.1. В целях повышения объективности результатов ВПР, школа: не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам; проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

4.2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, управляющего совета школы в качестве общественных наблюдателей.

4.3. Общественные наблюдатели могут присутствовать на всех этапах проведения ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО.

5. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

5.1. Ответственный организатор ВПР в школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

5.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР школа вправе осуществлять видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает директор школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования и с письменного согласия родителей (приложение №1)

6.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

6.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

7. Использование результатов ВПР

7.1. Результаты ВПР используются для текущего контроля успеваемости учащихся. Отметка за ВПР выставляется в электронный журнал: тип задания «ВПР», вес 1 балл.

8. Сроки хранения материалов ВПР

8.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации один год с момента написания работы.

8.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

**Согласие родителей (законных представителей) на
участие в ВПР детей с ОВЗ**

Я, нижеподписавший(ая)ся _____

добровольно даю согласие на участие моего ребёнка

_____,

уч-ся _____ класса в ВПР по следующим предметам:

Я ознакомлен(а) с целью проведения ВПР, с условиями выполнения, продолжительностью работы.

Дата _____

Подпись _____