Принято УТВЕРЖДАЮ

На педагогическом совете Директор протокол № 1 от 30.08.2020 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В.Дорофеева

 от 31.08.2020 №

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по применению профессиональных стандартов**

**в МБОУ «Станционно-Ребрихинская СОШ», Георгиевская СШ филиал МБОУ «Станционно-Ребрихинская СОШ»**

**на 2020-2022 гг.**

**Цель:**обеспечение поэтапного перехода МБОУ «Станционно-Ребрихинская СОШ» , Георгиевская СШ филиал МБОУ «Станционно-Ребрихинская СОШ» в условиях применения действия профессиональных стандартов.

**Задачи:**

* разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессиональных  стандартов;
* привести локальные акты школы в соответствие профессиональным стандартам;
* обеспечить проверку соответствия нормативных документов, используемых в школе и  профессиональных стандартов;
* организовать методическое и информационное обеспечение введения профессиональных стандартов;
* обеспечить процедуру аттестации и профессиональную подготовку (переподготовку) работников в соответствии с профессиональными стандартами;
* модернизировать систему аттестации с учетом профессиональных стандартов.

**Индикаторы:**

- проведение повышения квалификации педагогических работников в соответствии с профстандартом педагога;

- совершенствование персонифицированных моделей повышения квалификации на основе профстандарта;

- внедрение пакета типовых документов общеобразовательной организации, работающей в условиях профстандарта;

- формирование методики оценки соответствия педагогических работников уровню профстандарта.

**Планируемые результаты:**

* организационно-управленческие решения способствуют бесконфликтному, поэтапному переходу на новые профессиональные стандарты;
* нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
* повышение методической грамотности учителей приводит к осмысленному, современному подходу к гибкой системе повышения квалификации педагогов;
* информационная прозрачность процесса перехода на профессиональные стандарты приводит к повышению профессионального мастерства педагогов;
* уровень квалификации всех работников соответствует в полном объёме профессиональным стандартам:

- «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель);

- «Педагог-психолог»;

- «Педагог - дополнительного образования»;

- «Педагог-библиотекарь»;

- «Старший вожатый»;

|  |
| --- |
| **1.  Организационно  -  управленческие мероприятия (подготовительный этап)** |
| № | **Мероприятие** | **Предполагаемый результат** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| **1.1.** | Подготовка дорожной карты проекта «Развитие профессиональной компетентности педагогического коллектива в соответствии с профессиональным стандартом педагога» на период 2020-2022 гг. | Введение действия профессиональных стандартов в МБОУ «Станционно-Ребрихинская СОШ» Георгиевская СШ филиал МБОУ «Станционно-Ребрихинская СОШ» | Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов | **Ноябрь****2020 г.** |
| **1.2.** | 1. Изучение документов: приказ Минтруда России N 544н от 18.10.2013 "Об утверждении профессионального стандарта  **Педагог** (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) 1. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 613н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых.
2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н

"Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)"4.Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. N 276н"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией. 1. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691 н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом".
2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 524н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда" 7. Специалист в сфере закупок (приказ Минтруда России N 625н от 10.09.2015)- Эксперт в сфере закупок (приказ Минтруда России N 626н от 10.09.2015).Приказы, постановления, распоряжения , методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. | Подготовка информационно-методических материалов (на сайт, стенд, для использования в выступлении на заседании педагогического совета)   | Администрация школы, члены Методического совета,председатели ШМО,педагогические работники | **Сентябрь****2020 г.** |
| **1.3.** | Издание приказа о создании рабочей группы  по применению профессиональных стандартов в образовательном учреждении | **Приказ** | **Директор школы**  | **Сентябрь 2020 г.** |
| **1.4.** | Определение перечня локальных актов МБОУ «Станционно-Ребрихинская СОШ», Георгиевская СШ филиал МБОУ «Станционно-Ребрихинская СОШ»,  в которые необходимо внести изменения в связи с применением профессиональных стандартов | Перечень локальных актов | Рабочая группа по применению профессиональных стандартов | **Ноябрь –декабрь 2020 г.** |
| **1.5.** | Внесение изменений в локальные акты МБОУ «Станционно-Ребрихинская СОШ» в связи с введением профессиональных стандартов | Локальные акты | Администрация школы, профсоюзный комитет, рабочая группа | **Декабрь 2020 г.** |
| **2. Организационно-управленческие мероприятия (основной этап)** |
| **2.1.** | Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в МБОУ «Станционно-Ребрихинская СОШ», Георгиевская СШ филиал МБОУ «Станционно-Ребрихинская СОШ» | Таблица должностей и соответствующих профессиональных стандартов | Рабочая группа по применению профессиональных стандартов | **Декабрь 2020 г.** |
| **2.2.** | Ознакомление педагогических работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов:1) организация обсуждения на профсоюзном собрании, педагогических, методическом советах, методических объединениях;2) размещение информации на стендах  и  сайте учреждения | Стенд с материалами по применению профессионального стандарта Обновление новостной ленты сайтаОбновление материалов раздела сайта «Документы» Создание рубрики «Профстандарты» | Председатель рабочей группы, директор Ответственный за ведение сайта      | **Ноябрь -декабрь 2020 г.** |
| **2.3.** | Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов школы в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с работниками школы. | Внесение изменений в:-Коллективный договор;-должностные инструкции заместителей директора, педагогов, педагога-организатора, педагога-психолога, педагога-библиотекаря, делопроизводителя;-правила внутреннего трудового распорядка;-положение об оплате труда;-заключение трудовых соглашений в формате эффективного контракта;-регламент проведения аттестации работников на соответствие занимаемой должности | Директор, рабочая группа по применению профстандарта,ПК школы | Ноябрь -декабрь 2020 г. |
| **2.4.** | Разработка Положения о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом. | Положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом | Рабочая группа по применению профстандартов | Ноябрь -декабрь 2020 г. |
| **2.5.** | Составление Перечня должностей штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности. | Перечень должностей штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности | Рабочая группа по применению профстандартов | Ноябрь -декабрь 2020 г. |
| **2.6.** | Составление Перечня должностей согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профессиональных стандартов. | Перечень с указанием нормативных документов | Рабочая группа по применению профстандартов | Ноябрь -декабрь 2020 г. |
| **2.7.** | Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников | Заключение о расхожденииПроект штатного расписания | Директор рабочая группа | Ноябрь -декабрь 2020 г. |
| **2.8.** | Актуализация трудовых договоров, должностных инструкций и иных локальных актов с учетом профессиональных стандартов | Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности | Рабочая группа по применению профстандартов | Ноябрь -декабрь 2021 г. |
| **2.9.** | Подписание уведомлений об изменении трудовых договоров с работниками | Уведомления об изменении | Директор | Январь 2021 г |
| **2.10** | Перевод работников с их согласия на соответствующее по уровню квалификации рабочее место | Приказы | Директор | Январь 2021  |
| **2.11** | Рассмотрение промежуточных итогов внедрения профстандарта на совещаниях при директоре, на общих собраниях работников образовательного учреждения. | Внедрение профессиональных стандартов | Директор школы, рабочая группа по применению профстандартов, ПК школы | Ноябрь -декабрь 2021 г. |
| **2.12** | Отчет о выполнении плана мероприятий по применению профессионального стандарта | Отчёт рабочей группы | Рабочая группа по применению профстандартов | До 25 декабря 2021 г. |
| **3. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов** |
| **3.1.** | Ознакомление педагогических работников  школы с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты. | Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции | Администрация школы | **Весь период** |
| **3.2.** | Проведение тестирования на знание содержания профессионального стандарта | Аналитический отчет | Рабочая группа | Декабрь 2021 г. |
| **3.3.** | Организация и проведение процедуры самооценки работниками своей квалификации в соответствии с уровнем профессионального стандарта | Программы индивидуального профессионального развития педагогов школы | Рабочая группа, руководители ШМО, ПК школы | Сентябрь-декабрь 2021г. |
| **3.4.** | Составление дифференцированной программы профессионального развития педагогов школы на основе оценки уровня соответствия компетенций работника к содержанию трудовых функций профессиональных стандартов, определение курсов повышения квалификации в соответствии с требования профессионального стандарта | Установление уровня соответствия компетенции работников содержанию трудовых функций | Рабочая группа, руководители ШМО, ПК школы | Сентябрь-декабрь 2021г. |
| **3.5.** | Обсуждение процесса внедрения профстандарта на заседаниях ШМО, МС, педагогических советах, участие в вебинарах, курсах, семинарах по теме перехода на профессиональные стандарты | Повышение методической грамотности | Рабочая группа | Весь период |
| **4. Организация аттестации и профессиональной подготовки в соответствии с профессиональными стандартами** |
| **4.1.** | Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки) педагогов на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов | Список работников, которым необходимо пройти профессиональную подготовку (переподготовку) в целях приведения их квалификации в соответствие квалификационным требованиям профессиональных стандартов | Рабочая группа по применению профессиональных стандартов | Сентябрь-декабрь 2021г. |
| **4.2.** | Анализ и корректировка нормативно-правовых актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации работников школы за счет средств из бюджета | Программа повышения квалификации | Директор школы, рабочая группа по применению профессиональных стандартов. | Сентябрь-декабрь 2021г. |
| **4.3** | Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала на соответствие занимаемой должности, разработка фонда оценочных средств с учетом требований профессионального стандарта | Положение о проведении аттестации, приказ, фонд оценочных средств | Директор школы, рабочая группа по применению профессиональных стандартов. | Сентябрь-декабрь 2021г. |
| **4.4.** | Апробация методических рекомендаций для председателей ШМО по формированию индивидуальных заданий педагогам, направленных на повышение квалификации с учетом выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профстандартов | Методические рекомендации | Рабочая группа | Весь период |
| **4.5.** | Разработка и реализация плана профессиональной подготовки (переподготовки) с учетом профессиональных стандартов | План с указанием должностей и численности педагогов, с обязательным прохождением курсов повышения квалификации **по проблемам:**-работа с одаренными детьми;-новейшие технологии контроля знаний;-психологические взаимоотношения учитель-ученик, работа в социальных сетях;-работа с детьми с ОВЗ;-работа в билингвистической среде;-ИКТ-компетентности;-организация различных видов внеурочной деятельности | Заместитель директора по УВР  | До 01.01.2022 г. |
| **4.6.** | Организационно-методическое обеспечение самоанализа педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта, организация проведения самоанализа педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта | Инструментарий для проведения самоанализа, методические указания по его применениюПлан-график проведения самоанализа Определение индивидуальных задач «Дорожные карты» саморазвития | Заместитель директора по УВР  | Сентябрь-декабрь 2021г. |
| **4.7.** | Организация диссеминации полученных знаний в ходе повышения квалификации (переподготовки) | Повышение профессионального уровня педагогов | Заместитель директора по УВР  | Весь период |
| **4.8.** | Анализ проблем педагогов на методических объединениях и определение возможности решения их на уровне.  | Анализ посещенных уроковПротоколы ШМО | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Весь период |
| **4.10** | Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работниковСоставление плана аттестации педагогических работников | Экспертные заключения о соответствии педагогических работников занимаемой должности, план аттестации | Администрация школы, рабочая группа | До 25.12.2021 г. |
| **5.Совершенствование кадровой политики** |
| **5.1.** | Прием на работу с 01 января 2022 года проводить на основании требований профстандарта с обязательным составлением персонифицированной карты повышения квалификации сотрудника | Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога | Директор школы  | С 01.01.2022 |
| **5.2.** | Введение профессионального стандарта «Педагог» | Соответствие требованиям профстандарта | Директор школы  | С 01.01.2021 |
| **5.3.** | Введение профессионального стандарта «Педагог- психолог» | Соответствие требованиям профстандарта | Директор школы  | С 01.01.2021 |
| **5.4.** | Введение профессионального стандарта «Педагог- библиотекарь» | Соответствие требованиям профстандарта | Директор школы  | С 01.01.2021 |
| **5.5.** | Введение профессионального стандарта «педагог дополнительного образования» | Соответствие требованиям профстандарта | Директор школы  | С 01.01.2022 |
| **5.6** | Введение профессионального стандарта «старший вожатый» | Соответствие требованиям профстандарта | Директор школы  | С 01.01.2021 |