

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Г.В.Дорофеева

Приказ № _____

от 30.08. 2024 г.

**Должностная инструкция
ответственного за организацию школьного питания
МБОУ «Станционно-Ребрихинская СОШ»**

1. Общие положения:

1.1. Ответственный за организацию школьного питания, назначается и освобождается от обязанностей директором школы.

1.2. Ответственный за организацию школьного питания подчиняется директору школы.

2. Обязанности:

Ответственный за организацию школьного питания обязан:

2.1. Руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ, приказами и распоряжениями, Уставом и локальными актами школы, договором, заключенным между школой и организатором питания, санитарно-гигиеническими правилами по организации питания в общеобразовательных организациях.

2.2. Взаимодействовать с классными руководителями, родителями, организатором питания по вопросам совершенствования организации питания обучающихся.

2.3. Организовывать работу по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приёма пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (совместно с администрацией школы).

2.4. Проводить разъяснительно - пропагандистскую работу среди учащихся и родителей о преимуществах своевременного питания (совместно с администрацией школы).

2.5. Осуществлять ежедневный мониторинг охвата горячим питанием учащихся.

2.6. Обеспечивать наглядную агитацию в обеденном зале.

2.7. Организовывать изучение мнения учащихся и родителей об удовлетворённости организацией и качеством питания в школе.

2.8. Выявлять причины и своевременно информировать директора школы об учащихся, не питающихся в школьной столовой;

2.9. Своевременно вести ведомость контроля за рационом питания;

2.10. Осуществлять контроль:

- за организацией дежурства учителей и учащихся в школьной столовой;

- за работой бракеражной комиссии;

- за соблюдением меню;

- за соответствием порций количеству учащихся;

- за санитарным состоянием пищеблока, соблюдением санитарного законодательства работниками пищеблока (совместно с администрацией школы, медицинским работником).

2.11. Принимать меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами.

2.12. Привлекать родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания обучающихся.

В ведении специалиста находится следующая документация:

1. Приказ об организации питания.

2. Приказ о создании бракеражной комиссии.

3. Приказ об организации работы Группы общественного контроля за питанием.

4. СанПиН 2.4.5.2409–08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

5. План мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов, обеспечивающих охват 100% от числа обучающихся данной категории.

6. Журнал административного контроля организации питания.

7. Пакет документов на учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Права:

Ответственный за организацию школьного питания имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию работы по организации школьного питания.

3.2. Контролировать организацию питания в школе.

3.3. Повышать свою квалификацию.

4. Ответственность:

Ответственный за организацию школьного питания несет ответственность:

- за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение без уважительных причин Устава и Правил трудового распорядка школы, законных распоряжений директора, его заместителей и иных локальных нормативных актов школы;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

С инструкцией ознакомлен: _____ / _____ /

«__» _____ 2022 г.