

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Станционно - Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»  
Ребрихинского района Алтайского края**

«Рассмотрено» Руководитель МО _____/_____ Протокол № ____ от « ____ » _____ 202...г.	«Согласовано» Заместитель директора по УВР _____/ <u>Кошкина Т.И.</u> « ____ » _____ 202...г.	«Утверждаю» Директор _____/ Г.В. Дорофеева Приказ № ____ от « ____ » _____ 202...г.
--	---	---

**Рабочая программа  
коррекционного курса «Коррекционно-развивающие занятия:  
логопедические занятия»  
для обучающихся с задержкой психического развития**

9 класс  
на 2023-2024 учебный год

Составитель:  
учитель - логопед И. В. Клейнос

Ст. Ребриха  
2023г.

## **Пояснительная записка**

Коррекционный курс «Логопедические занятия» для обучающихся с задержкой психического развития разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 287, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05.07.2021 г., рег. номер – 64101) (далее – ФГОС ООО) и с учётом Примерной адаптированной основной образовательной программы начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (одобренной решением ФУМО по общему образованию (протокол от 18 марта 2022 г. № 1/22)) (далее – ПАООП ООО обучающихся с ЗПР)

Коррекционный курс «Логопедические занятия» является обязательной частью коррекционно-развивающей области АООП ООО обучающихся с ЗПР. Курс обеспечивается логопедическим сопровождением и направлен на преодоление и/или ослабление нарушений/недостатков речевого развития у обучающихся 9 классов, получающих образование в соответствии с АООП ООО обучающихся с ЗПР.

Коррекционный курс «Логопедические занятия» направлен на формирование речевой компетенции обучающихся с ЗПР, развитие и совершенствование навыков речевого общения, обогащение лексического запаса и языковых средств общения, преодоление и/или ослабление нарушений чтения и письма, формирование мотивации к самоконтролю собственной речи.

### **Цель коррекционного курса:**

Коррекция и преодоление или ослабление имеющихся нарушений/недостатков устной и письменной речи обучающихся с ЗПР, развитие и совершенствование коммуникативных компетенций, формирование мотивации к самоконтролю собственной речи.

### **Задачи курса:**

Создать обобщенные представления (речеслуховые, речедвигательные, зрительно-пространственные, зрительно-двигательные), необходимые для овладения стойким и правильным навыком письма, осознанными и произвольными операциями и способами действия с речезыковыми единицами:

- коррекция и развитие языкового анализа и синтеза;
- совершенствование зрительно-пространственных и пространственно- временных представлений;
- совершенствование фонетико-фонематической стороны речи;

- формирование фонематических, морфологических и синтаксических обобщений;
- коррекция и развитие лексико-грамматического строя речи;
- формирование алгоритма орфографических действий, орфографической зоркости, навыков грамотного письма;
- коррекция или минимизация ошибок письма и чтения;
- развитие связной речи и формирование коммуникативной компетенции.

В процессе проведения курса «Логопедические занятия» осуществляются формирование языковых обобщений, коррекция и развитие навыков правильного использования языковых средств в процессе общения и в учебной деятельности.

Происходит обогащение лексического строя речи, развитие лексической системности, совершенствование грамматического оформления речи путем овладения новыми способами словоизменения и словообразования, изучаемых частей речи, моделями различных синтаксических конструкций. Осуществляется развитие связной речи, соответствующей законам логики, грамматики композиции речевого высказывания, выполняющей коммуникативную функцию.

### **Особенности построения курса**

Примерная рабочая программа коррекционного курса «Логопедические занятия» построена по модульному принципу. Каждый модуль отражает содержание одного из направлений коррекционной логопедической работы, необходимых для преодоления речевого нарушения при ЗПР. Модульное построение программы курса позволяет осуществлять дифференцированный подход с учетом особых образовательных потребностей и речевых возможностей школьников с ЗПР. Учитель-логопед может структурировать содержание программного материала по курсу, исходя из потребностей учащегося с ЗПР или группы, увеличивая или уменьшая количество часов на изучение одного или нескольких модулей, либо равномерно распределяя время на изучение каждого модуля. Проведение коррекционно-развивающих занятий учителя-логопеда предполагает вариативность и индивидуализацию содержания программы.

При тематическом планировании логопедических занятий учитель-логопед после изучения конкретной темы модуля интегрирует ее материал для закрепления в структуру последующих занятий. Кроме того, возможно совмещение на одном занятии логически связанных тем из разных модулей.

Расписание занятий составляется с учетом режима работы школы и в соответствии согласованной с администрацией школы. В соответствии с учебным планом для изучения

курса коррекционно-развивающих логопедических занятий предусматриваются индивидуальные, подгрупповые и групповые формы работы.

Продолжительность и интенсивность занятий определяется индивидуально, но не реже 2-х раз в неделю. В зависимости от выраженности речевого нарушения на основании рекомендаций ППк количество еженедельных занятий может изменено.

Ориентировочная продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и может составлять:

- групповое занятие – 40 минут;
- подгрупповое занятие – 30–40 минут;
- индивидуальное занятие – 20–40 минут.

### **Планируемые результаты коррекционного курса**

#### **Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи»**

##### **(фонетика, орфоэпия, графика)**

Обучающийся научится и будет (сможет):

- правильно говорить и писать без специфических ошибок, исключая замены звуков в речи и букв на письме по фонематическому сходству, нарушения звуко-слоговой структуры или минимизируя их (в рамках изученного программного материала 9 класса).

#### **Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса: формирование навыков словообразования. Морфемика»**

Обучающийся научится и будет (сможет):

- правильно произносить и писать слова без специфических ошибок словообразования или минимизируя их (в рамках изученного программного материала 9 класса);
- образовывать существительные с отвлеченным значением при помощи суффиксов -изм-, -изн-, -ость-, -есть- -еств-, -инств- с опорой на образец;
- находить в словах изученные орфограммы, уметь обосновывать их выбор, правильно писать слова с изученными орфограммами.

#### **Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи Морфология»**

Обучающийся научится и будет (сможет):

- правильно произносить и писать словосочетания и предложения без специфических ошибок, исключая аграмматизм или минимизируя количество лексико-грамматических ошибок (в рамках изученного программного материала 9 класса);
- самостоятельно составлять различные словосочетания по типу согласования, управления, примыкания;

- составлять сложносочиненные и сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами в устной и письменной речи;
- составлять предложения с косвенной речью, с прямой речью, с использованием цитирования в устной и письменной речи;
- применять знания по синтаксису и пунктуации (постановка знаков препинания в предложениях с косвенной речью, с прямой речью, при цитировании), уметь находить в предложениях смысловые отрезки, которые необходимо выделить знаками препинания, обосновывать выбор знаков препинания и расставлять их в соответствии с изученными в 5-9 классах пунктуационными правилами.

### **Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация»**

Обучающийся научится и будет (сможет):

- формулировать собственное связное высказывание в процессе учебной дискуссии, отстаивая свои убеждения;
- самостоятельно строить собственное рассуждение, аргументировать собственную позицию, доказывать её, убеждать;
- выделять микротемы текста и подбирать к ним ключевые слова (по аудированию);
- уметь самостоятельно определять и формулировать тему и микротемы текста, подбирать к ним тезис из текста (по аудированию);
- пересказывать разные типы прочитанных или прослушанных текстов объемом не менее 140 слов с опорой на составленный план, сохраняя значимые микротемы исходного текста;
- излагать основное содержание прослушанного текста, с использованием приемов сжатия, разделив его на абзацы и передав все значимые микротемы;
- поддерживать диалог на заданную тему в рамках изученного материала и на основе полученных знаний объемом не менее 6 реплик;
- выразительно читать стихотворные и прозаические тексты с соблюдением всех пройденных орфоэпических норм, с соблюдением интонации и пунктуационного оформления текста.

### **Содержание курса**

Содержание работы по данной рабочей программе тесно связано с содержанием школьной программы по русскому языку и чтению. Содержание коррекционной работы условно делится на несколько модулей. Модули коррекционного обучения, темы логопедических занятий или количество часов для повторения, могут быть изменены, если это необходимо для данной группы учащихся.

**I. Обследование устной и письменной речи.**

**II. Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи. Фонетика, орфоэпия, графика»**

Фонетический и орфографический анализ слов (в рамках изученного программного материала 9 класса). Практикум по улучшению дикции.

**III. Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса: формирование навыков словообразования. Морфемика»**

Закрепление навыков словообразования. Образование существительных с отвлеченным значением при помощи суффиксов *-изм-, -изн-, -ость-, -есть-, -еств-, -инств-* (с опорой на образец и без нее).

**IV. Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология»**

Составление различных словосочетаний по типу согласования, управления, примыкания (закрепление). Составление и различение сложносочиненных и сложноподчиненных предложений. Составление фраз союзами и союзными словами. Составление предложений с косвенной и с прямой речью. Составление предложений с использованием цитирования в устной и письменной речи.

**V. Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо)»**

Аудирование (определение основной темы, выделение микротем текста и подбор к ним ключевых слов). Пересказ (разных по типу текстов объемом не менее 140 слов с использованием приемов сжатия, с разделением текста на абзацы и передачей всех его значимых микротем). Текст-рассуждение. Текст-убеждение. Пересказ текста с использованием приемов его сжатия (сокращение текста из 10 предложений до 5). Диалог на заданную тему (в рамках изученного материала и на основе полученных знаний, объемом не менее 6 реплик). Учебная дискуссия на заданную тему. Деловое письмо (повторение и закрепление практических навыков оформления деловых бумаг и писем).

**VI. Обследование устной и письменной речи.**

### Тематическое планирование

№	Содержание	Количество часов
<b>I. Обследование устной и письменной речи (3 ч.)</b>		
1.	Письменная работа, включающая в себя диктант.	1
2.	Обследование состояния произносительной, лексико-грамматической сторон речи, связной речи.	1
3.	Обследование состояния произносительной, лексико-грамматической сторон речи, связной речи.	1
<b>II. Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи. Фонетика, орфоэпия, графика (2 ч.)</b>		
4.	Фонетический и орфографический анализ слов	1
5.	Практикум по улучшению дикции.	1
<b>III. Обогащение и активизация словарного запаса: формирование навыков словообразования. Морфемика (4 ч.)</b>		
6.	Образование существительных с отвлеченным значением при помощи суффиксов -изм-, -изн- (с опорой на образец и без нее).	1
7.	Образование существительных с отвлеченным значением при помощи суффиксов -изм-, -изн- (с опорой на образец и без нее).	1
8.	Образование существительных с отвлеченным значением при помощи суффиксов есть- -еств- -инств- (с опорой на образец и без нее).	1
9.	Образование существительных с отвлеченным значением при помощи суффиксов есть- -еств- -инств- (с опорой на образец и без нее).	1
<b>IV. Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология. (19 ч.)</b>		
10.	Составление различных словосочетаний по типу согласования.	1
11.	Составление различных словосочетаний по типу управления.	1
12.	Составление различных словосочетаний по типу примыкания.	1
13.	Составление словосочетаний и предложений со словами с переносным значением.	1
14.	Составление словосочетаний и предложений со словами с переносным значением.	1
15.	Составление словосочетаний и предложений со словами с паронимами.	1
16.	Составление словосочетаний и предложений со словами с паронимами.	1
17.	Составление сложносочиненных предложений.	1

18.	Составление сложноподчиненных предложений.	1
19.	Различение сложносочиненных и сложноподчиненных предложений.	1
21.	Составление фраз с союзами.	1
22.	Составление фраз с союзными словами.	1
23.	Составление предложений с косвенной речью.	1
24.	Составление предложений с прямой речью.	1
25.	Составление предложений с использованием цитирования в устной речи.	1
26.	Составление предложений с использованием цитирования в письменной речи.	1
27.	Постановка знаков препинания в предложениях с косвенной речью.	1
28.	Постановка знаков препинания в предложениях с прямой речью.	1
29.	Постановка знаков препинания в предложениях при цитировании.	1
<b>V. Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо) (38 ч.)</b>		
30.	Тема текста, основная мысль, опорные слова.	1
31.	Тема текста, основная мысль, опорные слова.	1
32.	Виды текстов.	1
33.	Виды текстов.	1
34.	Выделение микротем текста и подбор к ним ключевых слов.	1
35.	Выделение микротем текста и подбор к ним ключевых слов.	1
36.	Текст – описание. Пересказ с использованием приемов сжатия, с разделением текста на абзацы.	1
37.	Текст – описание. Пересказ с использованием приемов сжатия, с разделением текста на абзацы.	1
38.	Текст – рассуждение. Пересказ с использованием приемов сжатия, с разделением текста на абзацы.	1
39.	Текст – рассуждение. Пересказ с использованием приемов сжатия, с разделением текста на абзацы.	1
40.	Текст – повествование. Пересказ с использованием приемов сжатия, с разделением текста на абзацы.	1
41.	Текст – повествование. Пересказ с использованием приемов сжатия, с разделением текста на абзацы.	1
42.	Текст – убеждение. Пересказ с использованием приемов сжатия, с разделением текста на абзацы.	1
43.	Текст – убеждение. Пересказ с использованием приемов сжатия, с разделением текста на абзацы.	1



44.	Диалог на заданную тему.	1
45.	Диалог на заданную тему.	1
46.	Редактирование текстов: подбор синонимов.	1
46.	Редактирование текстов: подбор синонимов.	1
47.	Редактирование текстов: переформулирование фраз.	1
48.	Редактирование текстов: переформулирование фраз.	1
49.	Работа с деформированным текстом.	1
50.	Работа с деформированным текстом.	1
51.	Учебная дискуссия на заданную тему.	1
51.	Учебная дискуссия на заданную тему.	1
52.	Сочинение – повествование с элементами рассуждения по циклу сюжетных рисунков.	1
53.	Сочинение – повествование с элементами рассуждения по циклу сюжетных рисунков.	1
54.	Редактирование сочинения.	1
55.	Редактирование сочинения.	1
56.	Деловое письмо: текст телеграммы.	1
57.	Деловое письмо: текст телеграммы.	1
58.	Деловое письмо: текст автобиографии. заявления о приеме на работу.	1
59.	Деловое письмо: текст автобиографии. заявления о приеме на работу.	1
60.	Деловое письмо: текст заявления о приеме на работу.	1
61.	Деловое письмо: текст заявления о приеме на работу.	1
62.	Чтение прозаических текстов с соблюдением всех пройденных орфоэпических норм, с соблюдением интонации и пунктуационного оформления текста.	1
63.	Чтение прозаических текстов с соблюдением всех пройденных орфоэпических норм, с соблюдением интонации и пунктуационного оформления текста.	1
64.	Чтение стихотворных соблюдением всех пройденных орфоэпических норм, с соблюдением интонации и пунктуационного оформления текста.	1
65.	Чтение стихотворных соблюдением всех пройденных орфоэпических норм, с соблюдением интонации и пунктуационного оформления текста.	1
<b>VI. Обследование устной и письменной речи (3 ч.)</b>		

66.	Письменная работа, включающая в себя диктант.	1
67.	Обследование состояния произносительной, лексико-грамматической сторон речи, связной речи.	1
68.	Обследование состояния произносительной, лексико-грамматической сторон речи, связной речи.	1
	<b>Итого</b>	<b>68</b>

### **Учебно-методическое обеспечение**

1. Елецкая О.В., Логинова Е.А. Проявление дисграфических и дизорфографических нарушений письма у учащихся средних и старших классов общеобразовательной школы. // Практическая психология и логопедия: Научно-методический журнал, 2005.–№1 (12).–С. 54-58.
2. Елецкая О.В., Тараканова А.А., Щукин А.В. Особенности неречевых процессов у школьников с нарушениями письма. — М: Национальный книжный центр, 2017. — 288с. (Логопедия в школе)
3. Ефименкова Л. Н., Мисаренко Г. Г. Организация и методы коррекционной работы логопеда на школьном логопункте: Пособие для логопеда.— М.: Просвещение, 1991.—239 с. : ил.
4. Лалаева Р.И. Логопедическая работа в коррекционных классах — М.: Владос,1999.
5. МазановаЕ. В. Коррекция аграмматической дисграфии. Конспекты занятий для логопедов. — М.: Гном и Д, 2008.
6. Мазанова Е.В. Школьный логопункт: документация, планирование и организация коррекционной работы: методическое пособие для учителей - логопедов /Е. В. Мазанова. — М.: Издательство ГНОМ, 2018. – 136 с.

## ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

[illegible]